

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

ZESPOŁU PLACÓWEK ŻŁOBKA I KLUBÓW DZIECIĘCYCH GMINY TRZEBNICA

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin organizacyjny Zespołu placówek Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Trzebnica określa organizację wewnętrzną, podział zadań oraz zasady działania Zespołu placówek Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Trzebnica.
2. Ilekroć w Regulaminie organizacyjnym Zespołu placówek Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Trzebnica jest mowa o:
 - 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Organizacyjny Zespołu placówek Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Trzebnica;
 - 2) Zespole – należy rozumieć Zespół placówek Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Trzebnica;
 - 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu;
 - 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu placówek Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Trzebnica.
3. Organem prowadzącym i sprawującym nadzór nad działalnością zespołu jest Burmistrz Gminy Trzebnica.
4. Zespół jest gminną jednostką organizacyjną, w skład której wchodzi jednostki organizacyjne Gminy Trzebnica:
 - 1) Gminny Żłobek im. Krasnala Hałabały w Trzebnicy z siedzibą przy ul. 3 Maja 4, 55-100 Trzebnica, zwany dalej Żłobkiem;
 - 2) Gminny Klub Dziecięcy w Księginicach z siedzibą przy ul. Cichej 9, Księginice, 55-100 Trzebnica, zwany dalej Klubem;
 - 3) Gminny Klub Dziecięcy w Ligocie z siedzibą w Ligocie 29, 55-100 Trzebnica, zwany dalej Klubem;
 - 4) Gminny Klub Dziecięcy w Kuźniczysku z siedzibą przy ul. Wesołej 9, Kuźniczysko, 55-100 Trzebnica, zwany dalej Klubem.

Zespołem zarządza Dyrektor.
5. Siedziba Zespołu mieści się w Trzebnicy, ul. 3 Maja 4, 55-100 Trzebnica.
6. Zespół jako samorządowa jednostka budżetowa Gminy Trzebnica działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - 6) uchwały Nr XI/132/19 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie utworzenia Zespołu placówek Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Trzebnica i nadania jemu statutu.
7. Zespół realizuje cele i zadania określone w statucie Zespołu placówek Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Trzebnica. Swoim zakresem obejmuje działalność profilaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą odpowiednią dla dzieci w wieku od 1 roku życia do lat 3.
 8. Opieka jest wykonywana przez opiekunów posiadających kwalifikacje wymagane przez obowiązujące przepisy ustawowe oraz wykonawcze.
 9. Strukturę organizacyjną Zespołu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

Zasady kierowania Zespołem

§2

1. Dyrektor Zespołu zarządza Zespołem, reprezentuje go na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych statucie Zespołu.
3. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy pracowników administracji i obsługi.
4. Kontrolę zarządczą w Zespole sprawuje w ramach nadzoru Dyrektor oraz wszyscy pracownicy w ramach samokontroli.
5. Obsługę w zakresie kadr i księgowości pełni Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych w Gminie Trzebnica.
6. Podczas nieobecności Dyrektora, Zespołem kieruje wskazany przez niego pracownik Zespołu w zakresie udzielonego upoważnienia.

Zasady działania Zespołu i jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu

§3

1. Funkcjonowanie Zespołu odbywa się zgodnie z jego strukturą organizacyjną.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie bieżącej pracy i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Żłobka i Klubów wchodzących w skład Zespołu,
 - 2) prowadzenie wspólnej obsługi Żłobka i Klubów wchodzących w skład Zespołu pod względem: organizacyjnym, administracyjnym, finansowym, księgowym i kadrowym,
 - 3) nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez Żłobek i Kluby wchodzące w skład Zespołu,
 - 4) gospodarowanie powierzonym mieniem,
 - 5) podejmowanie działań w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych na działalność Zespołu,
 - 6) podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania Żłobka i Klubów wchodzących w skład Zespołu i jakości sprawowania opieki na dziećmi w wieku do lat 3,
 - 7) dokonywanie analiz i ocen zapotrzebowania na świadczenie usług w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - 8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Trzebnica w zakresie realizacji zadań Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem Żłobka i dyrektorem Klubów Dziecięcych wchodzących w skład Zespołu. Wszyscy pracownicy są zatrudnieni w Zespole i służbowo podporządkowani Dyrektorowi Zespołu zgodnie z przydziałem czynności i indywidualnej odpowiedzialności.

Organizacja wewnętrzna Zespołu

§ 4

1. Struktura zatrudnienia:

- Dyrektor Zespołu, który jest jednocześnie dyrektorem Żłobka i Klubów Dziecięcych
- Kierownicy Klubów
- Kierownik kancelarii
- Sekretarka
- Opiekun
- Pielęgniarka
- Pokojowa
- pomoc techniczna
- pomoc kuchenna
- Konserwator.

2. Do zadań Dyrektora należy e szczególności:

- 1) kierowanie całością spraw administracyjno – gospodarczych i finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) organizowanie i tworzenie warunków pracy Zespołu w szczególności zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy, zasad współżycia i koleżeńskiej współpracy,
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy,
- 4) kierowanie bieżącymi sprawami Zespołu i wydawanie z tym związanych poleceń i zarządzeń,
- 5) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
- 6) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Zespołu,
- 7) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawa,
- 8) ustalanie regulaminów wewnętrznych oraz zakresów czynności dla personelu,
- 9) opracowanie projektu budżetu,
- 10) opracowanie i zgłaszanie potrzeb inwestycyjnych do Organu prowadzącego,
- 11) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka i Klubów Dziecięcych oraz powierzonymi środkami finansowymi
- 12) rozpatrywanie skarg i wniosków od rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do Żłobka i Klubów Dziecięcych.
- 13) Prowadzenie i nadzór nad szkoleniami w zakresie BHP i Pomocy przedmedycznej.
- 14) Wykonywanie wszystkich czynności wynikających z działalności Zespołu jako zakładu użyteczności publicznej.
- 15) Inicjowanie i tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników Zespołu.

3. Zadania wspólne pracowników:

Odpowiedzialność pracowników Zespołu:

- 1) Za pełne, legalne i prawidłowe wykonywanie zadań klubu w zakresie swych obowiązków służbowych.
- 2) Materialna za powierzone mienie.
- 3) Służbowa i karna za nieprzestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej.

Zasady obowiązywania zakresów, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Zespołu:

- 1) Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności obowiązuje pracownika z chwilą jego pokwitowania.
- 2) Chwilowy lub okresowy brak zakresu obowiązków, uprawnieni odpowiedzialności nie stanowi podstawy do powoływania się pracownika na ten brak jako przyczyny nieświadomości ciężących na nim zadań, uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności.
- 3) Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności może być przez Dyrektora Zespołu – stosownie do potrzeb – uzupełniony odpowiednim aktem, który to akt staje się integralną jego częścią.

Pracownicy Zespołu mają obowiązek przestrzegać:

- 1) zarządzenia wewnętrzne i regulaminy wydawane przez Dyrektora Zespołu,
- 2) ustalony porządek pracy,
- 3) zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) ustalony czas pracy,
- 5) tajemnicy służbowej i tajemnicy danych osobowych oraz ich sposobów zabezpieczania.

Pracownicy Zespołu są zobowiązani do :

- 1) wykonywania pracy starannie i sumiennie,
- 2) wykonywania poleceń służbowych,
- 3) podnoszenia poziomu wiedzy ogólnej i zawodowej oraz przestrzega przepisów dotyczących funkcjonowania zespołu.

Placówki wchodzące w skład zespołu funkcjonują od poniedziałku do piątku w ustalonych według ramowego rozkładu dnia godzinach:

- 1) Gminny Żłobek im. Krasnala Hałabały w Trzebnicy jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od **6:30 do 17:00** i zapewnia opiekę nad dziećmi do 10 godzin dziennie.
- 2) Gminne Kluby Dziecięce w Księginicach, Ligocie i Kuźniczysku są czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od **7:00 do 17:00 lub według ustaleń wynikających z umów z rodzicami nie dłużej jednak, niż 10 godzin dziennie.**

Struktura organizacyjna Zespołu

§ 5

Strukturę organizacyjną Zespołu: :

Dział administracyjny:

- 1) Dyrektor
- 2) Kierownik kancelarii
- 3) Sekretarka

Obsługę kadrowo – księgową Zespołu prowadzi Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych z siedzibą przy ul. Pl. Piłsudskiego 1 55-100 Trzebnica.

Dział obsługi:

- 1) Kierownik Klubu
- 2) Opiekun
- 3) Pielęgniarka
- 4) Pokojowa
- 5) Pomoc techniczna

- 6) Pomoc kuchenna
- 7) Konserwator

Ilość miejsc do przyjęcia dzieci do Żłobka i Klubów Dziecięcych:

- 1) Żłobek – 129
- 2) Klub Dziecięcy Księginice – 15
- 3) Klub Dziecięcy Ligota – 15
- 4) Klub Dziecięcy - Kuźniczysko - 15

Procedura przyjęć i pobytu dzieci w placówkach Zespołu

§ 6

1. Przyjmowanie dziecka do placówki wchodzącej w skład Zespołu odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Zespołu, przy uwzględnieniu następujących zasad:
 - 1) Rodzic/opiekun prawny dziecka składa Dyrektorowi Zespołu kartę zapisu dziecka do Zespołu, Dyrektor Zespołu przyjmuje karty przez cały rok.
 - 2) W przypadku podjęcia decyzji o przyjęciu dziecka do placówki Dyrektor Zespołu lub Kierownik Klubu podpisuje z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka umowę w sprawie korzystania z usług Zespołu.
 - 3) Umowa, o której mowa w punkcie 2, powinna być podpisana najpóźniej pierwszego dnia korzystania dziecka z usług placówki wchodzącej w skład Zespołu,
 - 4) Korzystanie z usług placówek Zespołu ma charakter odpłatny, opłaty rodzic/opiekun prawny dokonuje na podstawie miesięcznego rozliczenia na rachunek bankowy.
 - 5) Opłata za korzystanie z usług Zespołu płatna jest do 10 dnia każdego miesiąca z góry za dany miesiąc, co oznacza, że najpóźniej do 10 dnia miesiąca uznana będzie na rachunku bankowym placówki wchodzącej w skład Zespołu przez bank prowadzący ten rachunek.
 - 6) Opłaty mogą ulec zmianie w związku ze zmianą Uchwały Rady Miejskiej w Trzebnicy.

§ 7

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed dniem nieobecności, a w przypadku choroby dziecka – w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny 7:30.
2. Do placówek nie mogą uczęszczać dzieci chore; w razie stwierdzenia gorączki lub innych objawów niepokojących opiekuna podczas pobytu już dziecka w placówce wchodzącej w skład Zespołu rodzic/opiekun na wezwanie telefoniczne winien odebrać dziecko z placówki niezwłocznie, a w szczególnych przypadkach najpóźniej do 2 godzin.
3. Personel Zespołu będzie udzielał rodzicom informacji o stanie psychofizycznym, a także zauważonych u dziecka odstępstwach rozwojowych.
4. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się min. nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka lub innych dzieci oraz personelu, po konsultacjach z pielęgniarką, psychologiem informuje rodziców/opiekunów dziecka. Czynności te

dokumentowane są w karcie zdrowia dziecka i są podstawą wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez Zespół.

5. Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny zobowiązani są do zachowanie poniższej procedury:
 - 1) Złożenie wniosku w formie pisemnej do Dyrektora Zespołu o przygotowywanie posiłków pozbawionych niektórych składników lub ich zastąpienia innymi
 - 2) Dołączenie zaświadczenia lekarskiego od specjalisty (alergologa, endokrynologa, gastrologa) potwierdzającego konieczność zastosowania eliminacji składników – alergenów niekorzystnych dla zdrowia.
 - 3) Nie przynoszenia gotowych posiłków.
6. Przy każdej zmianie diety procedura musi odbyć się od początku.
7. Przedstawiciele ustawowi dziecka są zobowiązani do zapewnienia dziecku w czasie pobytu w Żłobku lub Klubie Dziecięcym miękkiego obuwia, pieluch lub pampersów, ślimaków, bielizny i odzieży na zmianę.
8. Dzieci uczęszczające do Żłobka lub Klubów Dziecięcych nie mogą nosić biżuterii, ozdób na włosy ostro zakończonych lub niewielkiej wielkości, które mogą być przez dziecko połknięte, ubrań zawierających drobne elementy naszyte, które mogą w trakcie zabawy zostać zerwane tj. koraliki, cekiny itp.
9. Do Żłobka i Klubów Dziecięcych nie wolno przynosić przedmiotów i zabawek ostro zakończonych, drogocennych rzeczy lub drogich zabawek.

§ 8

1. Opieka w Zespole jest wykonywana przez opiekunów posiadających odpowiednie kwalifikacje wymagane przez obowiązujące przepisy ustawowe oraz wykonawcze.
2. Wszyscy pracownicy Zespołu są przeszkoleni w zakresie bezpieczeństwa i higieny, pierwszej pomocy przedmedycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zespół pracuje w systemie całorocznym, jednakże z uwagi na dobro dzieci rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zapewnienia przerwy wakacyjnej w okresie letnim (lipiec, sierpień) minimum 30 dni (1 miesiąc).
4. Zespół zapewnia sobie prawo do wyznaczenia dyżuru wakacyjnego o czym będzie informować rodziców do 15 stycznia.
5. Zespół zapewnia sobie prawo do skrócenia czasu pracy do godziny 14:00 w dniu 24 grudnia (wigilia) każdego roku.
6. Zespół zapewnia sobie prawo do łączenia grup o czym informuje wcześniej rodziców (ogłoszenie, informacja ustna).
7. Łączenie grup następuje w czasie okresu urlopowego, dni między świątecznych oraz innych.

§ 9

1. Placówki wchodzące w skład Zespołu nie posiadają na swoim terenie pralni.

2. Rodzice/opiekunowie prawni zabierają pościel użytkowaną przez dziecko, co 2 tygodnie do prania.

§ 10

Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających z usług Zespołu może nastąpić w przypadku:

1. Nie uregulowania przez rodziców /opiekunów prawnych dziecka, wymaganych opłat przez jeden miesiąc – wygaśnięcie umowy następuje ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu , za który nie uiszczono opłaty.
2. Nie zgłoszenie się dziecka do 5 dni roboczych od rozpoczęcia roku szkolnego.
3. Nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce przez kolejne 14 dni kalendarzowych.
4. Na wniosek rodzica/opiekuna prawnego z przyczyn nieprzewidzianych zachowując okres wypowiedzenia przewidzianych w umowie.
5. Rozwiązania umowy z przyczyn innych niż opisane w pkt1,2,3.

Współdziałanie z innymi instytucjami.

§11

Zespół współdziała w realizacji swoich zadań statutowych z :

1. Gminnymi przedszkolami.
2. Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
3. Organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i społeczności lokalnej.

Postanowienia końcowe.

§12

1. W Żłobku oraz Klubach Dziecięcych wchodzących w skład Zespołu mogą działać Rady Rodziców jako reprezentacja rodziców/opiekunów dzieci korzystających z placówek.
2. Organizację i zakres działania Rady Rodziców określa Rada i informuje o tych ustaleniach dyrektora Zespołu i kierowników Klubów Dziecięcych.
3. Na cele statutowe Zespołu mogą być wnoszone darowizny w formie rzeczowej lub gotówkowej.
4. Darowizny gotówkowe wpłaca się na konto żłobka lub Klubów, a rzeczowe np. zabawki, sprzęt RTV i inne, bezpośrednio w siedzibie żłobka lub klubów.

5. Darczyńca może wskazać ogólny cel darowizny na cele statutowe Zespołu lub skonkretyzowany – na zakup wskazanej usługi lub towaru, dla konkretnej grupy żłobkowej lub Klubu.
6. Przyjęcie darów rzeczowych potwierdza dyrektor Zespołu, kierownik klubu lub pracownik i niezwłocznie wprowadza do odpowiedniej ewidencji.
7. Za zagospodarowanie darów rzeczowych i wpłat gotówkowych zgodnie z wolą darczyńcy odpowiada dyrektor Zespołu lub kierownik klubu.
8. Na każde żądanie darczyńcy dyrektor Zespołu, kierownik klubu lub pracownik obowiązany jest udzielić wyczerpujących informacji, a także okazać stosowne dokumenty potwierdzające wykonanie celu.
9. Przyjęcie jakichkolwiek darów na cele statutowe Zespołu w sposób nieudokumentowany jest niedopuszczalne.

§13

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

1. Struktura organizacyjna Zespołu.